



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 25

Strada Silvia 54, Sector 2, București

Telefon: 021 242 2695

E-mail: scoala_25@yahoo.com



Nr. 2244/02.07.2026

DOCUMENTAȚIE DE ACHIZIȚIE

**PENTRU ATRIBUIREA ACORDULUI-CADRU DE
SERVICII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR PENTRU BENEFICIARII
PROGRAMULUI "ȘCOALA DE VARĂ", PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

Modalitatea de achiziție: Procedură proprie conform art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016 atribuirea contractelor/acordurilor-cadru care au ca obiect prestarea de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2

Autoritate contractantă

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 25

Director

Mihaela Stoian





ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 25

Strada Silvia 54, Sector 2, București

Telefon: 021 242 2695

E-mail: scoala_25@yahoo.com



INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

1. Denumire autoritate: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 25

2. Sediul autorității: București, sector 2, str. Silvia nr. 54

3. CIF: 24027178

4. Telefon: (021) 2422695

E-mail: scoala25@s2.ismb.ro

Pagina de internet: www.scoalanr25.ro

5. Obiectul contractului: Servicii de catering pentru beneficiarii Programului "Școala de vară", pentru anul școlar 2025-2026

7. Cod CPV: 55524000 - Servicii de catering pentru școlii

8. Sursa de finanțare: Achiziția este finanțată din **bugetul local**.

9. Durata maximă a Acordului-cadru: pentru perioada estimată **13.07.2026 - 31.08.2026**.

10. Modalitatea de achiziție: Procedură proprie conform **art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016** atribuirea contractelor/acordurilor-cadru care au ca obiect prestarea de **servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2**.

1. 11. Valoarea maximă a acordului-cadru este de: 352000 lei fără TVA, 317117,11 lei inclusiv TVA.

Valoarea minimă a acordului-cadru este de 290048 lei fără TVA, 261304,50 lei inclusiv TVA.

Pe durata acordului-cadru se vor încheia până la **2 (două) contracte subsecvente**, în funcție de alocările bugetare și necesitățile autorității contractante:

Contract subsecvent nr. 1, având perioada de valabilitate estimată **13.07.2026 - 31.07.2026**.

Contract subsecvent nr. 2, având perioada de valabilitate **01.08.2026 - 31.08.2026**.

Notă:

**Serviciile de invatamant primar se vor presta conform structurii anului școlar 2025-2026.*



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 25

Strada Silvia 54, Sector 2, București

Telefon: 021 242 2695

E-mail: scoala_25@yahoo.com



***Numărul și durata contractelor subsecvente pot fi ajustate, în limita valorii și a perioadei acordului-cadru, în funcție de alocările bugetare.*

12. Cerințe obligatorii de calificare pentru operatorii economici interesați să oferteze:

Ofertantul va trebui să îndeplinească **cerințele obligatorii** solicitate la acest capitol și să atașeze documentele solicitate.

12.1 Se va completa și atașa Formularul nr. 1 – Scrisoare de înaintare.

12.2 Situația personală a ofertantului:

a) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la **art. 59 și art. 60, art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Se vor completa și anexa **Documentele de calificare - Formularul nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016, Formularul nr. 4 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 și Formularul nr. 5 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016, Formularul nr. 9 – Împuternicire însoțită de copie CI împuternicit, Formular nr. 10.**

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

Președinte - *Mihaela Stoian*

Responsabil - *Șerban Lavinia*

Membri - *Dobre Dorina*

- *Dumitra Bărbulescu*

- *Diana Stoica*

- *Irina Bălașa*

b) **Cazierul judiciar** al operatorului economic (firmă) și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de O.N.R.C./actul constitutiv.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 25

Strada Silvia 54, Sector 2, București

Telefon: 021 242 2695

E-mail: scoala_25@yahoo.com



c) **Certificat de atestare fiscală** pentru persoane juridice, eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la **MOMENTUL DEPUNERII** certificatului/certificatelor);

d) **Certificat de atestare fiscală** privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice, eliberat de Direcția Generală de Taxe și Impozite Locale (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la **MOMENTUL DEPUNERII** certificatului/certificatelor);

e) **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE** privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/punctele de lucru.

Notă:

** La momentul depunerii ofertei, ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere (conform model Formular 10) din care să rezulte că:*

- nu are datorii către bugetul general consolidat sau către bugetele locale;*
- nu se află în situații care ar atrage incompatibilitatea sau excluderea din procedură;*
- nu există înregistrări în cazierul judiciar și cazierul fiscal al operatorului economic și al persoanelor ce dețin funcții de reprezentare, decizie sau control în cadrul acestuia.*

*** Documentele prevăzute la punctele b, c, d și e (cazier judiciar, cazier fiscal, certificate fiscale) se vor prezenta numai de către ofertantul declarat câștigător, la momentul semnării contractului, conform prevederilor legale.*

12.3 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Extras Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, eliberat conform Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a dispozițiilor art. 202 Titlul III din Ordinul nr. 2594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și eliberare a informațiilor, aflat în termen de valabilitate la data depunerii ofertei, din care să rezulte că obiectul de activitate **pentru codurile CAEN 5621, 5629 sau 5611 (sau documente echivalente)** valabile la data prezentării al operatorului economic este corelat și relevant cu obiectul contractului.

13. Propunere tehnică – Mod de prezentare

Modul de prezentare a propunerii tehnice se va face astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu respectă cerințele caietului de sarcini vor fi descalificate.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din **Caietul de sarcini**.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 25

Strada Silvia 54, Sector 2, București

Telefon: 021 242 2695

E-mail: scoala_25@yahoo.com



Se vor completa și anexa **Formularul nr. 6 – Propunerea tehnică și Formularul nr. 7 - Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.**

De asemenea, **oferantul va face dovada autorizației sanitar veterinare și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering**, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering și a **autorizației sanitar veterinare și pentru siguranța alimentelor, pentru autovehiculele** propuse pentru transportul produselor alimentare ce fac obiectul serviciilor de învățământ primar .

Notă:

Oferantul are obligația de a prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a fiecărei cerințe minime prevăzute în Caietul de sarcini, prin indicarea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice propuse.

***Nu se acceptă preluarea integrală sau copierea textului din Caietul de sarcini (copy-paste).** Ofertele tehnice formulate exclusiv prin reproducerea cerințelor din documentația de atribuire, fără explicații proprii privind modul de conformare, vor fi considerate neconforme.*

14. Propunere financiară – Mod de prezentare

În elaborarea Ofertei financiare, Prestatorul va avea în vedere toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

Oferta financiară va fi elaborată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Se va completa și anexa **Formularul nr. 8 - “Formularul de ofertă”**.

15. Criteriu de atribuire: ”Cel mai bun raport calitate-preț”. Factorii de evaluare, ponderile și formula de calcul sunt detaliate în Caietul de sarcini.

16. Limba de redactare a ofertei: Română.

17. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile de la data limită de depunere a ofertei.

18. NOTE:

1. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți nu angajează nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a oferantului sub acest aspect.
2. Nu se acceptă oferte alternative.

